GESTIONNAIRE DE PAIE

Parcours mixte

Titre de niveau 5 (équivalent BAC +2)
Homologué par le ministère du travail

LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

DURÉE

Durée moyenne 7 mois (882 h) en parcours mixte dont 6 semaines (210 h) en entreprise.

ADMISSION

- Inscription en direct sur notre site internet cosformation.fr ou **bien par mail à info@cosformation.fr**
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Général d'Ile-de-France et cofinancé par l'Union européenne pour les demandeurs d'emploi.

PUBLIC

Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France dans une agence France Travail ou en Mission Locale.

MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 - M1203

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie
- Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie
- Assistant de gestion et d'administration du personnel
- Gestionnaire de paie et administration sociale
- Responsable paie, social
- Chargé de la paie
- Technicien paie
- Assistant paie

PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Capacités d'analyse logique
- Connaissances des bases mathématiques
- Aisance relationnelle
- Capacités organisationnelle et esprit de synthèse
- Capacités d'écoute active et de compréhension de texte
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur dans les rendus professionnels
- Connaissance des bases en bureautique recommandée
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu est un plus
- Mobilité

Région îledeFrance
Cofinancé par l'Union européenne

PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance. Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

Module : Je prends en main mon parcours mixte

RNCP 37948 BC 01 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP 1)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

RNCP 37948 BC 02 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP 2)

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Synthèse et validation

Module dynamique emploi

ÉVALUATIONS

Tout au long du parcours de formation, la progression des stagiaires est suivie grâce à des évaluations régulières. Celles-ci prennent différentes formes : mises en situation professionnelle reconstituée, QCM, questionnaire ou encore entretiens de suivi et de bilan. Ces évaluations, permettent d'ajuster les apprentissages en fonction des besoins de chacun.
A minima, une évaluation sera réalisée à l'issue de chacun des 3 modules principaux et sera consignée dans un livret de suivi qui sera présenté lors de la certification.

CERTIFICATION

L'ensemble des modules de formation permet de se présenter au titre professionnel de niveau 5 (équivalent BAC+2) de Gestionnaire de paie.

L'évaluation finale repose sur plusieurs éléments :

- Une mise en situation professionnelle (4 h 15)
- Un entretien technique (0 h 30)
- Un entretien final (0 h 20)

Ces éléments sont examinés par un jury professionnel.

Le titre professionnel est composé de blocs de compétences, appelés blocs de compétences capitalisables. Chaque bloc validé est capitalisable : il est donc possible d'obtenir le titre complet progressivement, dans la limite de validité du titre.
Des aménagements d'épreuves peuvent être mis en place, sur présentation d'un certificat médical ou d'une attestation de la MDPH.

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/
Code RNCP : RNCP37948
Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion
Date d'échéance de l'enregistrement : 29/12/2028

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : *https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/*

INDICATIONS COMPLEMENTAIRES

Nous vous invitons à consulter le site internet de France Compétences (https://www.francecompetences.fr) en précisant le code RNCP de la formation pour accéder aux :

- Taux d'insertion dans l'emploi et dans le métier
- Modalités de certification et équivalence
- Passerelles vers d'autres certifications

RÉFÉRENTS HANDICAP

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation.
Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

LIEU DE LA FORMATION

COS CRPF - Melun
51 avenue Thiers,
77000 Melun

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

CONTACT

Suivi administratif des stagiaires
Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation
COS CRPF

Email : info@cosformation.fr

FONDATION COS ALEXANDRE GLASBERG

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION | BILANS DE COMPÉTENCES | ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Rejoignez-nous :

Web : www.cosformation.fr
www.facebook.com/cos-crpf
www.linkedin.com/company/cos-crpf/