

Mener les entretiens d'activité et les entretiens professionnels

Les entretiens d'activité et les entretiens professionnels sont deux modalités de management complémentaires qu'il convient de savoir différencier. Tous deux constituent un moment privilégié de dialogue entre le manager et son collaborateur. En abordant chacun une dimension du travail, ils représentent pour le manager un puissant outil de développement et de motivation du collaborateur. À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de faire passer des entretiens, de dépasser leurs éventuels freins et de bien cerner les différents enjeux de tels moments dans la vie de l'organisation.

OBJECTIFS

- ✓ Différencier l'entretien d'activité de l'entretien professionnel et maîtriser le cadre réglementaire
- ✓ Comprendre l'enjeu de management que constituent ces entretiens
- ✓ Maîtriser le processus de ces entretiens
- ✓ Prendre du recul sur sa pratique
- ✓ Motiver son collaborateur
- ✓ Se préparer aux situations complexes ou imprévues

CONTENU

JOUR 1 | matin | 3h30

Objectifs et enjeux de l'entretien d'activité

- Dialoguer et créer du lien
- Partager l'évolution de la performance
- Nourrir le besoin de considération et de reconnaissance
- Déterminer des objectifs et qualifier une nouvelle feuille de route

Enjeux managériaux de ces entretiens

- Dialoguer et créer du lien
- Comprendre les souhaits d'évolution du collaborateur
- Définir le besoin d'accompagnement
- Soutenir le collaborateur en faisant converger son projet personnel et le projet de la structure

JOUR 1 | après-midi | 3h30

Les étapes de l'entretien d'activité et de l'entretien professionnel

- La préparation de l'entretien
- Le déroulement de l'entretien et son processus
- Le suivi post-entretien

JOUR 2 | matin | 3h30

Améliorer sa pratique

- Les « pièges » à éviter
- Principes fondamentaux : se préparer, écouter, être factuel, savoir le dire et oser l'écrire, soutenir et accompagner
- Attitudes et comportements à adopter

Les facteurs de motivation du collaborateur

- L'authenticité
- Des objectifs « qui parlent »
- L'encouragement
- Les entretiens intermédiaires de suivi

JOUR 2 | après-midi | 3h30

Gestion des imprévus et des situations délicates

- Postures, outils pour l'encadrant en cas d'imprévu
- Postures, outils pour l'encadrant en cas de désaccord ou de conflit
- Autres situations délicates



Formateur

Amélie Loireau



Durée

2 jours (14 heures)



Public

Professionnels encadrants
14 stagiaires maximum



Prérequis

Aucun



INTER-établissements

Possibilité de mise en œuvre en INTRA en fonction de la demande



Prix

INTER : 300 €/jour/personne
INTRA : 1 350 €/jour pour le groupe

Modalités techniques et pédagogiques

- Modalités de mise en œuvre : présentiel ou classe virtuelle
- Éléments matériels et techniques : support pédagogique, grilles d'entretien professionnel et d'activité
- Modalités pédagogiques en lien avec les objectifs : apports théoriques, apports méthodologiques et expérientiels, témoignages et échanges sur les entretiens vécus, à vivre et sur les difficultés pressenties ou rencontrées, mises en situation et cas pratiques à partir de cas réels ou fictifs

Suivi et évaluation des acquis

- Recueil des attentes du commanditaire et des stagiaires
- Suivi de l'exécution de l'action : émargement par demi-journée
- Évaluation des acquis à l'entrée : pas de procédure de positionnement
- Évaluation des acquis en continu : participation active aux différents exercices demandés au cours de la formation, questionnement régulier par la formatrice sur l'assimilation des concepts au fur et à mesure des 2 jours
- Évaluation des acquis en fin de formation donnant lieu à la délivrance d'une attestation de fin de formation : questionnaire