



# GESTIONNAIRE DE PAIE

## Parcours mixte

Diplôme de niveau 5  
Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Il assure une veille technique sur les évolutions règlementaires et la jurisprudence qu'il analyse et prend en compte. Il extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaire pour les transmettre aux organismes sociaux ou au service des ressources humaines.

Il est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il traite avec les organismes sociaux et les sous-traitants.

La production des bulletins de salaire et des données sociales a un caractère cyclique avec des pics d'activité. Il est soumis à des contraintes de réalisation dans des délais impartis.

## DURÉE

Durée moyenne 28 semaines (952 h) dont 8 semaines (280 h) en entreprise

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 – M1203

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie

## CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

**Correspondances : aucune**

**Suites de parcours envisageables :**

Poursuite possible vers spécialisation RH ou comptabilité :

- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines Bachelor (Ressources Humaines ou Paie ou Comptabilité et Gestion)
- Licence Ressources Humaines

## PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Maîtrise de la langue française et des opérations de bases en mathématiques
- Aisance avec les outils bureautique
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Respect de la confidentialité
- Esprit rigoureux et méthodique
- Niveau BAC ou titre professionnel de niveau 4 et/ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

# PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

## DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

### Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

### RNCP 37948 BC01 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP 1)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### RNCP 37948 BC02 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP 2)

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### Module logiciels métiers – bureautique

- Windows
- Office 365
- Ciel, Sage paie
- Outils collaboratifs

### Modules transversaux

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

### Stage en entreprise : 8 semaines

#### Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospecter sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

#### Session de validation

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01254m04>

Déroulé de la certification :

- Mise en situation professionnelle : 4 h 15
- Entretien technique : 0 h 30
- Entretien final : 0 h 20

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP37948

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 29/12/2028

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : <https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

**MELUN**  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax. : 01 64 37 13 55  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

**TORCY**  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax. : 01 64 17 00 38  
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



FONDATION COS  
ALEXANDRE GLASBERG

**Qualiopi**   
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au  
titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION | BILANS  
DE COMPÉTENCES | ACTIONS  
PERMETTANT DE VALIDER DES  
ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)